

## UPLATNĚNÍ REKLAMACE

(reklamační list)

Číslo objednávky:	Datum prodeje:	Datum uplatnění reklamace:	Číslo dokladu/faktury:

## Kupující/Reklamující:

Příjmení a jméno: \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Korespondenční adresa  
prodávajícího:Ing. Alice Bolfová.  
Zimmerlova 2999/27  
Ostrava – Zábřeh  
PSČ 700 30

## Reklamované zboží:

Obj. číslo	Název zboží	Množství	Cena	Důvod reklamace

## Popis závady:

## Preferovaný způsob vyřízení reklamace:

 OPRAVA       VÝMĚNA

Vyřízení reklamace očekávám nejpozději v zákonné lhůtě 30 kalendářních dnů. Zároveň vás žádám o vystavení písemného potvrzení o uplatnění reklamace s uvedením, kdy jsem právo uplatnil, co je obsahem reklamace spolu se zvoleným nárokem, a následně o vystavení potvrzení o datu a způsobu vyřízení reklamace, včetně uvedení doby jejího trvání.

-----  
Podpis reklamujícího

## Reklamace vyřízena\*:

Způsob vyřízení reklamace:

Datum:

Příjmení :

Jméno:

Podpis vyřizujícího:

\* vyplní prodávající